

Rep.nr. 22144
Zaaknummer: 20081000/TK

OPRICHTING STICHTING

Heden, vijftien januari tweeduizend negen, -----
verschenen voor mij, mr Theo Koelma, notaris gevestigd in de gemeente -----
Franekeradeel: -----

1. de heer **Lodewijk Arie Nell**, wonende te 8801 MJ Franeker, Zuiderkade 4, ---
geboren te Bodegraven op tien november negentienhonderd veertig, paspoort
nummer NTD3J26F8, afgegeven te Franeker, op vijf juni tweeduizend zeven, -
gehuwd; -----
2. de heer **Michaël Maria van Bussel**, wonende te 8802 NL Franeker, Klipper --
58, geboren te Amsterdam op eenentwintig augustus negentienhonderd -----
eenenzestig, paspoort nummer NF5563450, afgegeven te Franeker op vijftien
januari tweeduizend vier, gehuwd; -----
ten deze handelend: -----
 - a. voor zich in privé; en-----
 - b. als schriftelijk gevolmachtigde, waarvan blijkt uit een onderhandse akte van
volmacht, welke aan deze akte zal worden gehecht, van: -----
de heer **Nicolaas Johannes Adema**, wonende te 8801 KD Franeker, -----
Froonacker 14, geboren te Franeker op twintig november negentienhonderd --
negenenveertig, rijbewijsnummer 3155937052, afgegeven te Franekeradeel --
op drieëntwintig maart negentienhonderd negenennegentig, gehuwd. -----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden bij deze akte een stichting op
te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Franeker Kunststichting**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Franekeradeel. -----

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het bevorderen, behouden en onder de aandacht brengen van hedendaagse ---
beeldende kunst in Franekeradeel; -----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ----
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting dient het algemeen belang. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
4. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door projecten in de
openbare ruimte, zowel buiten als binnen, in samenspraak met betrokkenen; en ---
het in verband hiermee organiseren van prijsvragen, prijsuitreikingen, lezingen, ----
tentoonstellingen, alsmede het zo nodig verzorgen van documentatie. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen -----
aantal van ten minste drie bestuurders.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures --
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een --
voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en ---
penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een aftredend
bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste één maal herbenoembaar.-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----
bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben
wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie -----
gemaakte kosten. -----
6. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere -----
bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of --
aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot,
geregistreerd partner of andere levensgezel.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten --
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. ----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander
verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in -----
functie zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats
als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering
van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde ----
komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders -----
daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, --
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door -----
middel van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de
te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -----
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat -----



moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.

7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.

In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezig of vertegenwoordigde bestuurders.

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen.

Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.

4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders voor de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;

- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 (leden 2 en 3/lid2/lid3) kan tegen derden beroep worden gedaan. -----
4. het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----
6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling ----- behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot ----- statutenwijziging moet met tenminste twee/derde van de stemmen worden ----- genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. --- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ---- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
 2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 --- van overeenkomstige toepassing. -----
 3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het --- liquidatiesaldo vastgesteld. Deze bestemming dient in overeenstemming te zijn ---- met het doel van de stichting. -----
- In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo --- door de vereffenaars vastgesteld. Deze bestemming dient in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder ----- berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Vermogen -----

Artikel 13 -----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, ----- erfstellingen alsmede andere baten. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 14 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december ----- tweeduizend negen. -----

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de hierna vermelde functie:
 - 1. de comparant hiervoor sub 1 genoemd, als voorzitter;
 - 2. de comparant hiervoor sub 2.a. genoemd, als secretaris;
 - 3. de volmachtgever hiervoor sub 2.b. genoemd, als penningmeester.

Woonplaatskeuze

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Franeker op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten en het geven van een toelichting hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

