



920220038

**STATUTENWIJZIGING  
FRANEKER KUNSTSTICHTING**

Vandaag, eenentwintig april tweeduizend drieëntwintig, \_\_\_\_\_  
verschenen voor mij, mr. Jan Willem Kram, notaris in de gemeente Waadhoeke,  
kantoorhoudende te Franeker: \_\_\_\_\_

1. de heer **Kurt Cornelis Maria Boomgaard**, wonende te 8801 JR Franeker, A  
Maria v Schurmansngl 49, geboren te Bussum op drie mei \_\_\_\_\_  
negentienhonderdtweeënzestig, gehuwd; \_\_\_\_\_
2. de heer **Uilke Veersma**, wonende te 8801 MJ Franeker, Zuiderkade 3, \_\_\_\_\_  
geboren te Stavoren op tien augustus negentienhonderdtweeënvijftig, \_\_\_\_\_  
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner; \_\_\_\_\_

te dezen handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en \_\_\_\_\_  
secretaris van de stichting: **Franeker Kunststichting**, gevestigd te 8801 MJ \_\_\_\_\_  
Franeker, Zuiderkade 3, ingeschreven in het handelsregister onder nummer \_\_\_\_\_  
01143609, en als zodanig deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende, \_\_\_\_\_  
deze stichting hierna te noemen: 'de Stichting'; en als zodanig bevoegd op grond  
van artikel 11.2. van de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële  
akte vast te leggen. \_\_\_\_\_

De verschenen personen verklaarden als volgt. \_\_\_\_\_

**INLEIDING** \_\_\_\_\_

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op vijftien januari \_\_\_\_\_  
tweeduizend negen voor mr. Theo Koelma, notaris te Franeker. \_\_\_\_\_
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte --  
op dertien januari tweeduizend zeventien verleden voor mr. Theo Koelma, --  
destijds notaris te Franeker. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur van de Stichting heeft besloten de statuten te wijzigen. Van dit --  
besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering. ----

**STATUTENWIJZIGING** \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten --  
met onmiddellijke ingang als volgt: \_\_\_\_\_

**STATUTEN** \_\_\_\_\_**Artikel 1 - Naam en zetel** \_\_\_\_\_

1. De naam van de stichting is: **Franeker Kunststichting**. \_\_\_\_\_
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Waadhoeke. \_\_\_\_\_

**Artikel 2 - Doel** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft als doel: \_\_\_\_\_
  - a. Het bevorderen, behouden en onder de aandacht brengen van \_\_\_\_\_

- hedendaagse beeldende kunst in de gemeente Waadhoeke; -----  
 b. het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk  
 kan zijn. -----

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan  
 hen die deel uitmaken van organen van de stichting. -----

2. De stichting beoogt het algemeen nut. -----  
 3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

**Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag** -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. -----  
 Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----  
 Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----  
 Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een  
 penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies -----  
 vervullen. -----

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----  
 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie -----  
 maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----  
 a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----  
 b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. -----

4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een -----  
 aftredend bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste tweemaal -----  
 herbenoembaar. -----

5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij -----  
 redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----  
 De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----

6. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere -----  
 bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan -----  
 bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid -  
 van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. -----

7. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige -----  
 bestuurders, ten minste twee in getal. -----

Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt  
 gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt -----  
 besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of -  
 de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit  
 langer dan drie maanden duren. -----

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde  
 vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na  
 verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de ---  
 schorsing. -----

8. Een bestuurder verliest zijn functie: -----





- a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance -- van betaling verkrijgt; \_\_\_\_\_
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; \_\_\_\_\_
  - d. door zijn vrijwillig aftreden; \_\_\_\_\_
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_
  - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, --- ten minste twee in getal; \_\_\_\_\_
  - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. \_\_\_\_\_
9. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige ----- bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. -----  
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. --
- Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** -----
1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te ---- roepen. -----
  2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering ----- plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke ----- onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van ----- bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----  
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft ---- gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en ----- reproduceerbaar bericht. -----
  3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
  4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden -- kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
  5. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ----- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een - andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter ----- beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is ---- afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder - als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt ----

- een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezig of vertegenwoordigde bestuurders.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

**Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming - buiten vergadering**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is





dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. --  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs -----  
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan --  
het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle -----  
bestuurders bekend heeft gemaakt.-----

**Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden**-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----  
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke -----  
vervulling van de hem opgedragen taak.-----  
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van --  
alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen -  
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----  
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en -----  
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder -----  
moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden -----  
gekend.-----  
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----  
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----  
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van -----  
registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen  
van alle in functie zijnde bestuurders.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----  
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit --  
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde -----  
bestuurders.-----
4. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving -----  
worden aanvaard.-----

**Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging**-----

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:-----
  - het gehele bestuur samen;-----
  - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet  
zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.-----Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij --  
het bestuur uit één bestuurder bestaat. Tegen een handelen in strijd met ----  
artikel 6 (leden 2 en 3) kan tegen derden beroep worden gedaan.-----
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel -----  
doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, -----  
zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die ----  
volmacht te vertegenwoordigen.-----

**Artikel 8 - Boekjaar, verslaggeving**

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.  
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.  
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.  
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.
6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

**Artikel 9 - Reglementen**

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.  
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

**Artikel 10 - Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een





meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----  
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is --  
het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan  
na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te -----  
houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste -----  
vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging --  
worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de --  
uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of -----  
vertegenwoordigde bestuurders.-----

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de -  
oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke --  
tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. -  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. ---
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde ----  
tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.  
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.-----  
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk -  
als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. ---

#### **Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting** -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek  
2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de -----  
stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk -----  
Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel -----  
mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. ---

#### **Artikel 12 - Ontbinding en vereffening** -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo ---  
veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.-----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een --  
eventueel batig saldo.-----  
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende  
instelling met een soortgelijke doelstelling.-----
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting,  
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) ----  
aangewezen.-----

#### **AANGEHECHTE STUKKEN**-----

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht:-----

- notulen bestuursvergadering.-----

#### **SLOT**-----

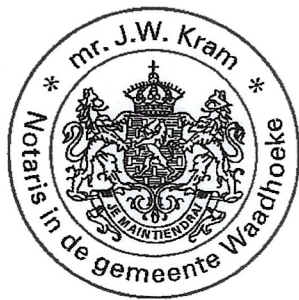
De comparanten zijn mij, notaris, bekend.-----

**WAARVAN AKTE** is verleden te Franeker op de datum in het hoofd van deze ---

akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud en een toelichting van deze ---  
akte aan de comparanten hebben dezen eenparig verklaard tijdig voor het -----  
verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud in  
te stemmen, en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. Vervolgens is deze  
akte na beperkte voorlezing eerst door de comparanten en vervolgens door mij,  
notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of a horizontal line with several loops and flourishes extending above and below it.